

项目代码集定义

项目代码集包括针对下述具有类似任务形式的非诉讼事项执行的所有法律任务。本代码集可用于交易（如不动产、证券、融资、重组、合并与收购）、向政府机构行政备案以及独立项目（如制定环境合规项目）。所有这些任务的基本处理步骤大致相同。

项目代码集是更广泛的基于任务的统一管理系统的一部分，该系统还包括诉讼、破产和咨询代码。项目代码集适用于所有法律领域。

以下定义详细说明了每个阶段和任务的拟定范围，并为律师在确定代码时提供指导。

P100-项目管理

重点是任务的行政管理，包括计划、预算编制和文件维护。包括编制、协商和修订事项管理计划和预算。还包括编制和传达项目状态报告。此处的时间代码应当与 P300 代码中包括的项目策略制定区分开。

P200-事实收集/尽职调查

包括为调查事实、获取文件、完成尽职调查、编制相关报告和向委托人核实而花费的所有时间。

还包括关于为识别、理解和分析事实和问题而进行的事实调查、委托人和非委托人人员面谈和文件审查与第三方（包括其他律师）进行的协调以及所有相关沟通和通信。

P210-公司审查

该任务包括从公司角度进行的所有事实调查/尽职调查，如结构审查、重大合同审查、政府备案审查、融资文件审查和行业信息审查。

P220-税务

该任务包括从税务角度进行事实调查/尽职调查涉及的所有工作。

P230-环境

该任务包括从环境角度进行的所有事实调查/尽职调查。

P240-不动产和个人财产

该任务包括从不动产和个人财产角度进行的所有事实调查/尽职调查。

P250-员工/劳动

该任务包括从员工福利和劳动角度进行的所有事实调查/尽职调查。

P260-知识产权

该任务包括从知识产权（专利、商标、版权）角度进行的所有事实调查/尽职调查。

P270-监管审查

该任务包括从监管角度进行的事实调查/尽职调查（不在其他任务的范围内）。包括对交易或项目当事方或主体在监管部门备案（例如，工业和信息化部、国家外汇管理局和当地类似机构）情况的审查。还包括消费者信用审查。

P280-其他

该任务包括上述 P200 代码中未明确涵盖的所有事实调查/尽职调查。

P300-结构/策略/分析

包括为设计交易或项目方法而花费的时间。任务内容包括为制定和重新评估项目或交易策略而进行的所有分析，以及在整个事项周期内为制定交易结构或事项策略的书面大纲或说明（如条款清单）而进行的所有工作。

P400-初步文件编制/备案提交

该阶段包括在将交易文件和意见发送给非委托人第三方之前为编制交易文件和意见而执行的所有任务。还包括为提交文件（包括监管备案）执行的所有任务。与委托人的所有相关沟通及审查委托人编制的交易文件应使用此代码。

P500-协商/修订/回应

该阶段包括进行协商、根据协商结果修订初步 (P400) 交易文件、出席会议以及对此的回应（包括与委托人就此进行的沟通）。审查从非委托人第三方收到的文件也应使用此代码。

P600-完成/交割

该阶段包括与交易交割前准备和交割、项目完成或备案相关的所有任务，如参与交割。

P700-完成后/交割后

该阶段包括所有完成后或交割后的任务，如修改最终文件和解决交割后遗留的问题。还包括所有实施任务（例如，托管资金）和编制最终交割文件（主要是文书工作）。通常不包括全部或重大重组（这种情况应视为新任务）。

P800-维持和续展

该阶段包括与交易或项目条款下的后续维护和续订要求相关的所有任务，如监控。